

HƯỚNG DẪN

Về việc đăng ký tham gia Giải thưởng Tuổi trẻ sáng tạo trong Quân đội

Căn cứ Thông tư số 164/2018/TT-BQP ngày 01/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Giải thưởng Tuổi trẻ sáng tạo trong Quân đội (sau đây viết gọn là Giải thưởng);

Căn cứ Hướng dẫn số 840/CQTT ngày 24/09/2020 của Cơ quan thường trực Hội đồng Giải thưởng Tuổi trẻ sáng tạo trong Quân đội;

Thực hiện chỉ đạo của Hiệu trưởng về việc cử cán bộ, giảng viên đăng ký tham gia Giải thưởng Tuổi trẻ sáng tạo trong Quân đội;

Trường Đại học Văn hóa Nghệ thuật Quân đội hướng dẫn về việc đăng ký tham gia Giải thưởng Tuổi trẻ sáng tạo trong Quân đội một số nội dung sau:

A. Mục đích

Đẩy mạnh phong trào nghiên cứu khoa học trong lực lượng cán bộ, giảng viên, nhân viên trẻ trong toàn trường.

B. Yêu cầu

- Cán bộ, giảng viên, nhân viên là chủ nhiệm các đề tài, sáng kiến tham khảo Hướng dẫn này để chuẩn bị hồ sơ đăng ký tham gia Giải thưởng Tuổi trẻ sáng tạo trong Quân đội đảm bảo đúng quy định, yêu cầu.

- Các công trình nghiên cứu có giá trị khoa học và thực tiễn, đã được áp dụng hoặc có khả năng áp dụng vào hoạt động thực tiễn xây dựng Quân đội và đời sống kinh tế - xã hội;

- Các công trình nghiên cứu chưa tham gia thi cấp toàn quân, cấp toàn quốc.

C. Đối tượng

Tác giả, tập thể tác giả (không quá 03 người) có đề tài nghiên cứu khoa học và công nghệ, sáng kiến (sau đây viết gọn là công trình) là sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp, công chức quốc phòng, công nhân và viên chức quốc phòng, lao động hợp đồng không quá 40 tuổi (tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét giải), hạ sĩ quan, binh sĩ trong Quân đội.

D. Nội dung

1. Phân loại công trình tham dự Giải thưởng

1.1. Đối với đề tài (nhiệm vụ) khoa học và công nghệ (sau đây viết gọn là đề tài): Chia thành 3 cấp: Cấp quốc gia, cấp bộ và tương đương và cấp cơ sở.

1.2. Đối với sáng kiến: Chia thành 2 cấp: Cấp bộ và cấp cơ sở.

1.3. Đối với đặc thù của Nhà trường, ngoài các công trình nghiên cứu lý luận về lĩnh vực xã hội nhân văn, cán bộ, giảng viên, nhân viên có thể đăng ký đề tài, sáng kiến ở hình thức thực hành hành biểu diễn, sáng tác âm nhạc.

2. Quy định hồ sơ tham dự Giải thưởng

Mỗi đề tài/sáng kiến tham dự Giải thưởng đóng 03 bộ hồ sơ, khổ giấy A4 theo chiều dọc. Đề tài đóng bìa cứng màu đỏ, sáng kiến đóng bìa cứng hoặc mềm màu xanh, thứ tự đóng quyển trong 01 bộ hồ sơ như sau:

- a) Phiếu đăng ký tham dự Giải thưởng và danh sách chủ nhiệm và thành viên đề tài/sáng kiến kèm theo tỷ lệ phần trăm (%) đóng góp của từng người có ký xác nhận, đóng dấu của chỉ huy đơn vị cấp trung, lữ đoàn và tương đương trở lên;
- b) Bản mô tả tóm tắt nội dung, giá trị khoa học của đề tài/sáng kiến;
- c) Lý lịch khoa học của các thành viên;
- d) Bản thuyết minh toàn văn đề tài/sáng kiến;
- đ) Biên bản đánh giá của Hội đồng khoa học đơn vị cấp trực thuộc QUTW-BQP đối với đề tài/sáng kiến;
- e) Giấy chứng nhận đăng ký kết quả nghiên cứu tại cơ quan khoa học quân sự đơn vị trực thuộc QUTW-BQP (sử dụng cho đề tài);
- g) Bản sao bằng, giấy chứng nhận và quyết định khen thưởng (nếu có).

(Mẫu theo phụ lục gửi kèm công văn)

Hồ sơ thuyết minh đầu vào của đề tài phải được phê duyệt; kết quả nghiên cứu được hội đồng khoa học cấp có thẩm quyền nghiệm thu đánh giá và kiến nghị đưa vào sử dụng trước khi hội đồng Giải thưởng cấp trực thuộc QUTW-BQP xét.

Lưu ý: Các điểm a, b, d trên đây phải có file văn bản Word gửi kèm.

3. Tiêu chí đánh giá chất lượng

3.1. Đối với các đề tài được cấp kinh phí và được phép công bố (không mật)

- a) Hiệu quả quốc phòng - an ninh và kinh tế - xã hội: 35 điểm.
 - Đề tài được ứng dụng, góp phần nâng cao chất lượng huấn luyện, sẵn sàng chiến đấu; học tập, công tác; năng suất lao động, sản xuất; công việc chuyên môn; cải thiện điều kiện sinh hoạt, chất lượng cuộc sống; đem lại lợi ích trực tiếp do áp dụng: 35 điểm;
 - Đề tài có khả năng ứng dụng trong tương lai: Tối đa 26,25 điểm.
- b) Giá trị khoa học (tính mới, tính sáng tạo): 35 điểm; đề tài có bài báo được đăng trên các tạp chí nằm trong danh mục do Hội đồng giáo sư Nhà nước ban hành: 35 điểm. Nếu không có bài báo thì chọn 1 trong 3 tiêu chí sau:
 - Đề tài đề cập tới những giải pháp chưa được công bố trên thế giới: 35 điểm;
 - Đề tài chưa bộc lộ hoặc phổ biến bằng các nguồn thông tin trong nước: 31,5 điểm;
 - Giải pháp của đề tài đã biết nhưng mới được thực hiện ở nước ngoài và đây là lần đầu tiên được áp dụng trong Quân đội và trong nước: 28 điểm.
- c) Khả năng áp dụng: 20 điểm.
 - Có khả năng áp dụng ở quy mô rộng lớn, dễ nghiên cứu, chế tạo, sử dụng: 14 điểm;
 - Có khả năng áp dụng ở quy mô nhỏ và vừa, khó nghiên cứu, chế tạo, sử dụng: Tối đa 10 điểm;
 - Nguyên vật liệu dễ tìm kiếm, giá thành thấp và thay thế nhập ngoại: 6 điểm;

- Nguyên vật liệu khó tìm kiếm, giá thành cao, nhập ngoại: Tối đa 3 điểm.

d) Khả năng phát triển: 10 điểm.

- Có khả năng tiếp tục nghiên cứu, phát triển sau trao giải: Tối đa 10 điểm;

- Không có khả năng tiếp tục nghiên cứu, phát triển: Tối đa 8 điểm.

3.2. Đối với các công trình mật, công trình tuyệt mật khi tham dự Giải thưởng các đơn vị phải trực tiếp mang hồ sơ đến Ban Thanh niên Quân đội - Cơ quan Thường trực Hội đồng Giải thưởng; Hội đồng Giải thưởng sẽ thành lập hội đồng thẩm định riêng.

3.3. Đối với sáng kiến

a) Hiệu quả quốc phòng-an ninh và kinh tế-xã hội: 35 điểm

- Giải pháp đã được ứng dụng: Tối đa 35 điểm (có giấy xác nhận của đơn vị ứng dụng);

- Giải pháp có khả năng ứng dụng trong tương lai: Tối đa 26,25 điểm.

b) Giá trị khoa học, tính mới, tính sáng tạo: 35 điểm

- Giải pháp có tính khoa học, tính mới, tính sáng tạo: Tối đa 35 điểm;

- Giải pháp tính khoa học, tính mới, tính sáng tạo còn hạn chế: Tối đa 26,25 điểm.

c) Khả năng áp dụng: 20 điểm

- Có khả năng áp dụng ở quy mô rộng lớn, dễ nghiên cứu, chế tạo, sử dụng: Tối đa 14 điểm;

- Có khả năng áp dụng ở quy mô nhỏ và vừa, khó nghiên cứu, chế tạo, sử dụng: Tối đa 7 điểm;

- Nguyên vật liệu dễ tìm kiếm, giá thành thấp và thay thế nhập ngoại: Tối đa 6 điểm;

- Nguyên vật liệu khó tìm kiếm, giá thành cao, nhập ngoại: Tối đa 3 điểm.

d) Khả năng phát triển: 10 điểm.

- Có khả năng tiếp tục nghiên cứu, phát triển sau khi trao giải: Tối đa 10 điểm;

- Không có khả năng tiếp tục nghiên cứu, phát triển: Tối đa 8 điểm.

4. Tiêu chí tác giả, quyền tác giả

a) Tác giả chính phải là chủ trì nhiệm vụ, sáng kiến;

b) Đối với nội dung nhánh trong đề tài: Tác giả chính của nhánh phải được giao nhiệm vụ theo đúng nội dung đăng ký;

c) Sản phẩm đăng ký phải là sản phẩm hình thành trong đề tài đăng ký tham dự giải thưởng. Không phải là sản phẩm hình thành từ các kết quả nghiên cứu trước đó không phải do tác giả tạo ra.

Không công nhận các sản phẩm:

- Sản phẩm được hình thành từ kết quả nghiên cứu trước;

- Sản phẩm đã được trao giải trong các lần tổng kết trao giải trước đây.

d) Các công trình đã đạt giải thưởng về khoa học công nghệ, sáng kiến, sáng tạo kỹ thuật cấp Bộ Quốc phòng trở lên không được tham dự Giải thưởng.

5. Quyền lợi cho tác giả đạt Giải thưởng

Ngay sau khi Hội đồng Giải thưởng thông báo kết quả, cơ quan chính trị các đơn vị phối hợp rà soát, hoàn chỉnh các văn bản báo cáo để bảo đảm chủ nhiệm các công trình đạt giải Nhất, giải Nhì, giải Ba có đủ điều kiện được ưu tiên về nguyện vọng công tác; thăng quân hàm, nâng bậc lương trước thời hạn đúng vào các dịp tốt nghiệp, thăng quân hàm, nâng bậc lương trong năm.

6. Thời gian nộp hồ sơ, quy trình rà soát thẩm định

Các cơ quan đơn vị trong Nhà trường hoàn thiện hồ sơ nộp về phòng Khoa học quân sự, Trường Đại học Văn hóa Nghệ thuật Quân đội **trước ngày 15 tháng 10 năm 2022.**

Trường Đại học Văn hóa Nghệ thuật Quân đội tổ chức Hội đồng khoa học họp xét duyệt cấp cơ sở, tổng hợp báo cáo và nộp hồ sơ về Cơ quan thường trực Hội đồng Giải thưởng (Ban Thanh niên Quân đội) **trước ngày 15 tháng 12 năm 2022.**

Ban Thanh niên Quân đội tiếp nhận hồ sơ, phối hợp với Cục Khoa học quân sự rà soát, phân loại, gửi các hội đồng chuyên ngành thẩm định.

Trên đây là hướng dẫn chi tiết một số nội dung về việc đăng ký tham gia Giải thưởng Tuổi trẻ sáng tạo trong Quân đội. Phòng Khoa học quân sự đề nghị quan tâm, phối hợp triển khai một cách kịp thời, đầy đủ và chính xác. Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phản ánh kịp thời về Phòng Khoa học quân sự (qua đồng chí Nguyễn Thị Phương Thảo, SĐT: 0982811382) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để báo cáo);
- Các cơ quan, đơn vị trong Trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, KHQS, Th.05b.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Đại tá Trần Xuân Thanh

Phụ lục
MẪU BÌA HỒ SƠ THAM DỰ GIẢI THƯỞNG TUỔI TRÈ SÁNG TẠO
TRONG QUÂN ĐỘI NĂM 2022

*(Kèm theo Hướng dẫn số 748 /HD-KH ngày 25/04/2022
của Trường Đại học Văn hóa Nghệ thuật Quân đội)*

Hình 1: Mẫu bìa chính

TỔNG CỤC CHÍNH TRỊ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA NGHỆ THUẬT QUÂN ĐỘI

HỒ SƠ
THAM DỰ GIẢI THƯỞNG TUỔI TRÈ SÁNG TẠO
TRONG QUÂN ĐỘI NĂM 2022

Tên đề tài/sáng kiến:

Tác giả:

Đơn vị:

Số điện thoại:

Địa chỉ Email:

TÊN ĐỊA DANH - NĂM

Hình 2: Mẫu trang phụ

TỔNG CỤC CHÍNH TRỊ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA NGHỆ THUẬT QUÂN ĐỘI

HỒ SƠ
THAM DỰ GIẢI THƯỞNG TUỔI TRẺ SÁNG TẠO
TRONG QUÂN ĐỘI NĂM 2022

Tên đề tài/sáng kiến:

Tác giả:

Đơn vị:

Số điện thoại:

Địa chỉ Email:

TÊN ĐỊA DANH – NĂM

Một số mẫu biểu dùng cho đề tài, sáng kiến
(Kèm theo công văn số /CQTT ngày / /2022 của CQTT Hội đồng Giải thưởng)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ảnh 3 X 4,
đóng dấu
giáp lai

PHIẾU ĐĂNG KÝ
THAM DỰ GIẢI THƯỞNG TUỔI TRẺ SÁNG TẠO
TRONG QUÂN ĐỘI LẦN THỨ...

Kính gửi: Hội đồng Giải thưởng Tuổi trẻ sáng tạo trong Quân đội.

1. Tên tôi là:

Cấp bậc/bậc lương (tháng/năm nhận): Ví dụ: Thiếu tá (5/2019)/Đại úy
QNCN (5,05-7/2018)/CNVQP (4,15-6/2018);

Chức vụ (thuộc đối tượng cơ quan cán bộ/quân lực quản lý): Ví dụ: Trợ lý
(thuộc cơ quan cán bộ quản lý);

Học hàm, học vị:

Ngày, tháng, năm sinh:

Đơn vị:

E-mail:

Dân tộc:

Điện thoại đơn vị:

Điện thoại cá nhân:

Là tác giả/chủ nhiệm của đề tài/sáng kiến:.....

2. Lĩnh vực dự thi (đánh dấu "x" vào lĩnh vực dự thi)

Công nghệ thông tin	<input type="checkbox"/>	Điện tử viễn thông	<input type="checkbox"/>
Khoa học xã hội nhân văn quân sự	<input type="checkbox"/>	Cơ khí - Động lực	<input type="checkbox"/>
Hoá học - Vật liệu	<input type="checkbox"/>	Hậu cần quân sự	<input type="checkbox"/>
Giáo dục đào tạo - Huấn luyện quân sự	<input type="checkbox"/>	Y, dược học quân sự	<input type="checkbox"/>
Vũ khí đạn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Đề tài/sáng kiến đã được Hội đồng khoa học/sáng kiến...(cấp trực thuộc
QUTW/BQP) đánh giá, nghiệm thu ngày...tháng...năm....

Mức độ: Xuất sắc Khá Trung bình

3. Hồ sơ gồm có:

1. Phiếu đăng ký tham dự giải thưởng	<input type="checkbox"/>
2. Tóm tắt nội dung, giá trị khoa học của đề tài/sáng kiến	<input type="checkbox"/>
3. Lý lịch khoa học của tác giả tham gia đề tài/sáng kiến	<input type="checkbox"/>
4. Bản thuyết minh toàn văn đề tài/sáng kiến	<input type="checkbox"/>
5. Biên bản đánh giá của hội đồng khoa học cấp trực thuộc BQP	<input type="checkbox"/>

6. Giấy đăng ký kết quả đề tài (nhiệm vụ) của cơ quan KHQS đơn vị trực thuộc BQP	<input type="checkbox"/>
7. Bản sao bằng, giấy chứng nhận và quyết định khen thưởng (nếu có)	<input type="checkbox"/>

4. Danh sách chủ nhiệm và thành viên đề tài/sáng kiến (áp dụng cho đề tài/sáng kiến tập thể)

Chúng tôi có tên dưới đây là chủ nhiệm và thành viên đề tài/sáng kiến tham dự Giải thưởng Tuổi trẻ sáng tạo trong Quân đội lần thứ... cùng thỏa thuận về phần đóng góp của từng người, bao gồm:

STT	Họ tên/năm sinh	Cấp bậc/bậc lương	Chức vụ*	Đơn vị**	% đóng góp vào đề tài	Chữ ký
1						
2						
3						

Chúng tôi/tôi xin cam đoan đề tài/sáng kiến trên là của chúng tôi/tôi, do chúng tôi/tôi nghiên cứu, sáng tạo và các tài liệu gửi kèm là hoàn toàn phù hợp với bản gốc mà chúng tôi/tôi đang giữ. Chúng tôi/tôi cam kết không vi phạm quyền sở hữu trí tuệ của bất cứ ai, nếu sai chúng tôi/tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

..., ngày tháng năm

**XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG
ĐƠN VỊ**

(ký tên, đóng dấu)

**TÁC GIẢ/ĐẠI DIỆN
NHÓM TÁC GIẢ**

(ký, họ tên)

Ghi chú:

* Ghi rõ là sĩ quan/QNCN/CN và VCQP/LĐHD/học viên sĩ quan...; chủ nhiệm hay thành viên của đề tài.

** Ghi rõ đơn vị công tác của từng tác giả nếu không cùng đơn vị công tác

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

LÝ LỊCH KHOA HỌC CỦA CÁ NHÂN THỰC HIỆN ĐỀ TÀI

ĐĂNG KÝ CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI:
ĐĂNG KÝ THAM GIA THỰC HIỆN ĐỀ TÀI:

1. Họ và tên:				
2. Năm sinh:		3. Nam/Nữ:		
4. Chức danh chuyên môn - kỹ thuật nghiệp vụ: Năm được nhận:				
5. Học vị: Chức vụ:		Năm đạt học vị:		
6. Địa chỉ nhà riêng:				
7. Điện thoại: CQ:		; NR:	; Mobile:	
8. Fax:		; E-mail:		
9. Đơn vị - nơi làm việc của cá nhân đăng ký thực hiện đề tài: Tên đơn vị: Tên thủ trưởng đơn vị: Điện thoại đơn vị: Địa chỉ đơn vị:				
10. Quá trình đào tạo:				
Bậc đào tạo	Nơi đào tạo	Chuyên môn	Năm tốt nghiệp	
Dại học				
Thạc sỹ				
Tiến sỹ				
Thực tập sinh khoa học				
11. Các công trình công bố chủ yếu: <i>(liệt kê tối đa 05 công trình tiêu biểu đã công bố liên quan đến đề tài đăng ký trong 5 năm gần nhất)</i>				
TT	Tên công trình <i>(bài báo, công trình...)</i>	Là tác giả hoặc là đồng tác giả công trình	Nơi công bố <i>(tên tạp chí đã đăng công trình)</i>	Năm công bố

12. Số lượng văn bằng bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ đã được cấp:				
TT	Tên và nội dung văn bằng		Năm cấp văn bằng	
13. Số công trình được áp dụng trong thực tiễn: (liên quan đến đề tài đăng ký - nếu có)				
TT	Tên công trình	Hình thức, quy mô, địa chỉ áp dụng	Thời gian (bắt đầu - kết thúc)	
14. Các đề tài, dự án, nhiệm vụ khác đã chủ trì hoặc tham gia: (trong 5 năm gần đây thuộc lĩnh vực nghiên cứu của đề tài đăng ký - nếu có)				
Tên đề tài, dự án, nhiệm vụ khác đã chủ trì		Thời gian (bắt đầu - kết thúc)	Thuộc Chương trình (nếu có)	Tình trạng đề tài (đã nghiệm thu, chưa nghiệm thu)
Tên đề tài, dự án, nhiệm vụ khác đã tham gia		Thời gian (bắt đầu - kết thúc)	Thuộc Chương trình (nếu có)	Tình trạng đề tài (đã nghiệm thu, chưa nghiệm thu)
15. Giải thưởng: (về KH&CN, về chất lượng sản phẩm,... liên quan đến đề tài đăng ký - nếu có)				
TT	Hình thức và nội dung giải thưởng		Năm tặng thưởng	
16. Thành tựu hoạt động KH&CN và sản xuất kinh doanh khác: (liên quan đến đề tài đăng ký - nếu có)				

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)

(Địa danh), ngày tháng năm 20...
CÁ NHÂN ĐĂNG KÝ CHỦ NHIỆM
(HOẶC THAM GIA THỰC HIỆN)
ĐỀ TÀI
(Họ, tên và chữ ký)

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
CỦA CƠ QUAN ĐĂNG KÝ⁽¹⁾
TÊN CƠ QUAN ĐĂNG KÝ⁽²⁾

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN
ĐĂNG KÝ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Số đăng ký:.....

Tên đề tài(nhiệm vụ):

Mã số:

Cấp nhiệm vụ:

Tổ chức chủ trì nhiệm vụ:

Cơ quan quản lý nhiệm vụ:

Chủ nhiệm nhiệm vụ (cấp bậc, học hàm, học vị, họ tên):

Cá nhân tham gia: (cấp bậc, học hàm, học vị, họ tên, chức danh trong Ban chủ nhiệm)

Hội đồng đánh giá nghiệm thu chính thức kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ được thành lập theo Quyết định số:.... ngày ... tháng... năm của:⁽³⁾

Hợp ngàytháng.....năm.....tại

Đã đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ./.

Hồ sơ lưu tại:

Tên cơ quan đăng ký:

Địa chỉ:

Số hồ sơ lưu:

..., ngày tháng ... năm.....
QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ NGƯỜI KÝ
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

⁽¹⁾ Ghi tên bộ chủ quản cấp đăng ký.

⁽²⁾ Ghi tên đầy đủ của cơ quan đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

⁽³⁾ Chức danh của thủ trưởng cơ quan nhà nước quản lý về khoa học và công nghệ có thẩm quyền.

ĐƠN VỊ (TRỰC THUỘC BQP)
HỘI ĐỒNG KHOA HỌC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /HD

..., ngày tháng năm

BIÊN BẢN

Họp hội đồng đánh giá đề tài/sáng kiến gửi tham gia
Giải thưởng Tuổi trẻ sáng tạo trong Quân đội lần thứ..., năm...

1. Tên đề tài/sáng kiến, mã số:
2. Chủ nhiệm đề tài/sáng kiến:
3. Cơ quan chủ trì đề tài/sáng kiến:
4. Ngày họp:

5. Địa điểm:
6. Thành viên hội đồng:

- Tổng số:
- Có mặt:
- Vắng mặt:

7. Khách mời dự:

8. Kết luận của Hội đồng:

- 8.1. Kết quả bỏ phiếu đánh giá:
 - Số phiếu đánh giá ở mức: Xuất sắc
 - Số phiếu đánh giá ở mức: Khá

...

- Đánh giá chung: Xuất sắc/Khá...

8.2. Mức độ hoàn thành khối lượng cơ bản, các yêu cầu khoa học và chỉ tiêu chủ yếu của kết quả nghiên cứu

- a) Số lượng, chủng loại, khối lượng sản phẩm:

- b) Phương pháp nghiên cứu:

- c) Các chỉ tiêu chủ yếu hoặc các yêu cầu khoa học của kết quả nghiên cứu:

8.3. Mức độ hoàn chỉnh các báo cáo và tài liệu công nghệ (*báo cáo tổng kết, báo cáo tóm tắt, tài liệu công nghệ, bản vẽ thiết kế*)

9. Không hoặc đã vi phạm một trong quy định về quản lý đề tài khoa học và công nghệ/sáng kiến của Bộ Quốc phòng (*đánh dấu X vào ô tương ứng*)

* Không vi phạm:

* Đã vi phạm:

- Không có giá trị khoa học và giá trị sử dụng, kết quả trùng lặp:

- Hồ sơ, tài liệu, số liệu cung cấp không trung thực:

- Tự ý sửa đổi mục tiêu, nội dung nghiên cứu:

10. Ý kiến của Hội đồng: Đề tài/sáng kiến đủ điều kiện gửi tham gia Giải thưởng Tuổi trẻ sáng tạo trong Quân đội lần thứ ... năm ...

11. Ý kiến khác:

THƯ KÝ

CHỦ TỊCH

TÓM TẮT ĐỀ TÀI/SÁNG KIẾN

Tên đề tài/sáng kiến.....

Tác giả đề tài/sáng kiến.....

Đơn vị.....

1. Tình trạng kỹ thuật hoặc tổ chức sản xuất trước khi có đề tài/sáng kiến:

.....

.....

.....

2. Nội dung giải pháp công nhận đề tài/sáng kiến:

.....

.....

.....

3. Mức độ triển khai và khả năng áp dụng đề tài/sáng kiến:

.....

.....

.....

4. Đánh giá hiệu quả áp dụng giải pháp đề tài/sáng kiến:

.....

.....

.....

..., ngày tháng ... năm....

TÁC GIẢ/ĐẠI DIỆN NHÓM TÁC GIẢ

Lưu ý: Trình bày ngắn gọn từ ½ - 1 trang đánh máy khổ A4

BỘ CỤC THUYẾT MINH ĐỀ TÀI, SÁNG KIẾN KHOA HỌC

(Ngành Khoa học xã hội nhân văn và kỹ thuật)

Phần mở đầu

1- Tính cấp thiết: Khái quát ngắn gọn vấn đề nghiên cứu, nêu bật những tồn tại, hạn chế để làm rõ tính cấp thiết.

2- Tình hình nghiên cứu: Tổng hợp các công trình nghiên cứu có liên quan đến đề tài cả về mặt lý luận và thực tiễn. Từ đó, nêu bật các nhiệm vụ mà đề tài cần giải quyết.

3- Mục tiêu và nội dung nghiên cứu:

- **Mục tiêu nghiên cứu:** Đây là những vấn đề cần đạt được khi nghiên cứu đề tài để có thể ứng dụng trong thực tiễn, bổ sung làm giàu thêm về lý luận.

- **Nội dung nghiên cứu:** Là những vấn đề cụ thể đặt ra để nghiên cứu, thường gắn với nội dung các chương phần, mục trong báo cáo tổng hợp.

4- Đối tượng, phạm vi nghiên cứu: Xác định vấn đề để nghiên cứu được giới hạn về phạm vi nội dung, thời gian mà nhóm đề tài xác định.

5- Phương pháp nghiên cứu: Xác định các phương pháp nghiên cứu khoa học chung, phương pháp nghiên cứu đặc thù trong khoa học giáo dục.

6- Ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài: Xác định những vấn đề mới về lý luận mà đề tài đóng góp, có giá trị áp dụng trong thực tiễn.

7- Kết cấu của đề tài: Số chương, mục trong đề cương đề tài.

Yêu cầu từng nội dung trình bày khái quát, rõ ràng.

Chương 1:.....

1.1.....

1.1.1.....

1.1.1.1.....

Tiểu kết chương 1

Chương 2:.....

2.1.....

2.1.1.....

2.1.1.1.....

Tiểu kết chương 2

KẾT LUẬN

TÀI LIỆU THAM KHẢO

PHỤ LỤC

BỘ CỤC THUYẾT MINH SÁNG KIẾN KHOA HỌC*(Ngành nghệ thuật)***I. Thông tin chung**

1. Tên sáng kiến:
2. Tên tác giả:
3. Đơn vị:

II. Nội dung sáng kiến

1. Tình hình trước khi có sáng kiến
2. Mô tả nội dung sáng kiến
3. Địa chỉ áp dụng và khả năng nhân rộng sáng kiến
4. Hiệu quả đạt được

*..., ngày tháng ... năm.....***TÁC GIẢ SÁNG KIẾN***(Ký, ghi rõ họ tên)*

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày tháng ... năm.....

THỦ TRƯỞNG (đơn vị sử dụng sáng kiến)

CHỨNG NHẬN

Đồng chí/các đồng chí:.....

Đơn vị:.....

.....
 Là tác giả (nhóm tác giả) sáng kiến:

.....
 Sáng kiến xếp loại (tặng thưởng): ...

..., ngày tháng ... năm.....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
 (Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Kèm theo Quyết định số.....